



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE-AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO.

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Art. 1
Oggetto

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 19/03/2025, successivamente integrata con deliberazione n. 77 del 10/06/2025 e n. 127 del 17/09/2025 con cui è stato approvato il PIAO, contenente alla Sez. 3, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi alla Direzione Gestione del Territorio, presso i Servizi Amministrativi/Centrale Unica di Committenza/Ufficio Gare.

Con determinazione dirigenziale n. 1261 del 8/10/2025 è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; *possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;*
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali o in Area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso).
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie previste dal ruolo, senza prescrizioni/limitazioni, (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità il candidato vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della selezione e il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE

La figura professionale ricercata è afferente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in Area equivalente di altro Comparto di Contrattazione della PA.

La figura professionale sarà assegnata ai Servizi Amministrativi/Centrale Unica di Committenza/Ufficio Gare della Direzione Gestione del Territorio. Le attività svolte dal servizio di riferimento riguardano, prevalentemente, la gestione delle gare d'appalto e la stipula dei relativi contratti. Si elencano, di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività di competenza dei servizi di riferimento: assistenza tecnica in fase di predisposizione degli atti propedeutici all'esperimento delle gare e di svolgimento delle gare medesime; corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, in ragione delle esigenze del servizio interessato; individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente; redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera d'invito; adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione; cura degli adempimenti di post-informazione relativi all'esito della gara; consulenza giuridico-amministrativa in materia di procedure di affidamento di appalti pubblici.

Il profilo ricercato è in possesso di un'elevata qualifica professionale tipica del profilo rivestito con competenze professionali in particolare riferite a:

- a) ampia conoscenza della normativa e dell'ordinamento degli enti locali;
- b) conoscenza in materia di Contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36) e procedimenti correlati (a titolo esemplificativo: piattaforme di approvvigionamento digitale, richiesta Cig, Durc);
- c) esperienza lavorativa preferibilmente maturata negli stessi ambiti o ambiti affini a quelli relativi al ruolo da ricoprire;
- d) capacità di svolgimento e gestione delle istruttorie e dei procedimenti di natura amministrativa di notevole complessità;
- e) buona conoscenza degli applicativi informatici.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità di supporto nella fase istruttoria dei procedimenti e autonomia nella gestione delle fasi procedurali assegnate;
- Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto lavorativo;
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

Art. 3

Presentazione delle domande

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale InPA al link www.inpa.gov.it non oltre le ore 23:00.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso di mobilità:

Comune di Treviglio - AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO-



La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle pubblicazioni future relative alla procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, così come riformato dal DPR 82/2023, si prevede che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia fotostatica di un documento valido di identità, in corso di validità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, l'elencazione dettagliata dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.
- dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro il termine che sarà stabilito dal Comune di Treviglio oppure, nelle casistiche che esulano dalla necessità del nulla osta, la dichiarazione di esonero dal nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni.

Alla domanda potrà essere allegato il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi tecnici/informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Treviglio, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

Art. 4

Svolgimento della selezione e Assunzione

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, il luogo e l'orario dei colloqui, l'elenco dei candidati esclusi saranno comunicati mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Treviglio -Sezione Amministrazione Trasparente- sotto sezione Bandi di concorso.



Le candidature ammesse saranno valutate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Segretario Generale. La valutazione si svolgerà in due fasi come segue:

- Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti. Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30;
- Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nella posizione da ricoprire e alle conoscenze richieste (esperienze professionali maturate, titoli di studio, corsi di perfezionamento e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire): fino a max 7 punti;
- Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro: fino a max 3 punti.

La Commissione Giudicatrice potrà procedere all'ulteriore specificazione dei suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le competenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato, espresso in quarantesimi, quale somma delle valutazioni attribuite secondo i criteri indicati più sopra.

In esito alla procedura non è formata alcuna graduatoria; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Il Comune di Treviglio si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Risorse Umane formalizzerà la richiesta di immissione in servizio, secondo le modalità e procedure previste dalle vigenti normative in materia e verrà stipulato il contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, previa visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Treviglio.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto.

La selezione non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Treviglio, ovvero secondo la disciplina ordinamentale vigente.

Art. 5 Trattamento dati personali

In applicazione del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Treviglio fornisce ai candidati la seguente informativa.



1. Natura dei dati trattati e finalità del trattamento

Si tratta principalmente di dati anagrafici, identificativi, di contatto e relativi all'istruzione e a precedenti esperienze lavorative (ad esempio: nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapiti telefonici e telematici, esperienze scolastiche e lavorative, immagini) che acquisiamo all'atto raccolta della candidatura e, successivamente, nel corso della procedura di selezione.

I Suoi dati saranno trattati:

- per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta;
- per la gestione amministrativa della procedura di selezione;
- per lo svolgimento di colloqui;
- per l'elaborazione e per la pubblicazione della graduatoria;
- se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria.

2. Basi giuridiche dei trattamenti

Il Comune di Treviglio tratta i dati personali dei candidati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità dei trattamenti per adottare misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (come, ad esempio, la valutazione del curriculum vitae finalizzata alla selezione del personale);
- necessità dei trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, trasparenza, accesso agli atti amministrativi, etc.);
- necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi del Comune di Treviglio (quali l'interesse a tutelare i propri diritti insorgenti in relazione alla procedura di selezione).

3. Categorie particolari di dati trattati

Tra le informazioni acquisite vi sono anche dati c.d. particolari e giudiziari (ad esempio, dati idonei a rivelare l'assenza di procedimenti penali pendenti a Suo carico e/o di condanne penali). Il trattamento dei suoi dati particolari è giustificato poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate al precedente punto 1 e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. I Suoi dati potranno essere conosciuti dal personale facente parte delle strutture preposte alla gestione del personale e dei sistemi informativi, nonché dagli incaricati delle altre strutture, uffici od organi per adempimenti di loro competenza connessi comunque alla gestione del processo di selezione del personale.

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Ferma restando l'autonomia dell'interessato, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l'impossibilità, in tutto o in parte, di instaurare, proseguire o dare corretta esecuzione alla procedura di selezione, di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata. Ove necessario per finalità di trasparenza amministrativa e in osservanza della normativa vigente, alcune informazioni che La riguardano potranno comparire sulle graduatorie pubblicate sul sito internet del Comune di Treviglio.

7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla tutela dei Dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei Dati e il diritto di accedere in ogni momento ai Dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei Dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei Dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei Dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti e informazioni più dettagliate sui trattamenti dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Treviglio, C.F. e P.IVA 00230810160, con sede legale in



Città di
TREVIGLIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Treviglio (BG), 24047, Piazza L. Manara 1, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: dpo@comune.treviglio.bg.it.
Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 6
Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Treviglio P.zza Manara, 1 - Tel 0363 - 317322-324 oppure inviare una e-mail alla seguente casella: risorseumane@comune.treviglio.bg.it

Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul Portale unico del Reclutamento INPA raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito Internet del Comune di Treviglio www.comune.treviglio.bg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente "Sottosezione Concorsi".

Treviglio, li 8/10/2025

La Responsabile di Servizio
dott.ssa Maria Meninno
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate)